

Usnesení z 21. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v.v.i.

1/2010

Zasedání se konalo dne 25. února 2010 od 10:00 v čítárně ÚEB - Rozvojová 263, v Praze - Lysolajích.

1. Kontrola usnesení z minulé schůze ukázala, že všechny body usnesení byly splněny nebo jsou na programu dnešní schůze.
2. Rada v období mezi 20. a 21. schůzí schválila per rollam:
 - 1) dva projekty dr. Kryštofa pro Ministerstvo zdravotnictví, které Rada na 20. schůzi odmítla pro jejich neúplnost projednávat,
 - 2) projekt spolupráce s Peru (dr. Čeřovská),
 - 3) COST projekt zaměřený na finanční správu akce COST (ing. Grufíková),
 - 4) výzkumnou část výroční zprávy ÚEB za rok 2009,
 - 5) Projekt *Modernizace vybavení pro výzkum rostlin jako zdroje zdravotnických využitelných látek* cílený na získání velkých přístrojů v programu Operační program Praha – Konkurenceschopnost, 3.1 Rozvoj inovačního prostředí a partnerství mezi základnou výzkumu a vývoje a praxí (dr. Vaněk).
3. Předseda Rady informoval, že v letošním roce Rada neposuzovala pořadí anotací z výročních zpráv ústavů 5. sekce, jak tomu bylo v minulých letech. Na stanovení pořadí anotací byly totiž jen necelé tři dny času a pořadí určilo vedení ústavu. Anotace ÚEB byly v tomto pořadí navrženy jako druhá a čtvrtá. Zatím není známo, jak se naše anotace umístily v rámci 5. sekce.
4. Rada projednala stížnosti dr. Žárského a dr. Holíka, které oba přizvala k projednávání. Dr. Žárský objasnil konkrétní body své stížnosti – vztah velikosti laboratoří a jejich výkonnosti a požadoval jejich uvedení v soulad. Členové Rady vyzvali dr. Žárského k vypracování konkrétního písemného návrhu technického řešení současné situace, o kterém bude možno jednat. Dr. Holík přednesl svou žádost týkající se Isotopové laboratoře. Rada s dr. Holíkem o problému debatovala a zejména z důvodu pozdního dodání podkladů se rozhodla o problému diskutovat na svém příštím zasedání.
5. Rada vyslechla komentář vedoucí THS k výslednému čerpání Rozpočtu ÚEB za rok 2009. Rada rozpočet projednala a vzala na vědomí.
6. Rada projednala návrh Rozpočtu ÚEB na rok 2010 a v upravené podobě jej schválila (příloha 1 usnesení).
7. Rada posoudila požadavky na nákup přístrojů z investiční dotace na rok 2010 a vybrala z nich ty, které budou financovány (příloha 2 usnesení). V nerozdělené rezervě zatím ponechala 3198 tis. Kč, ze kterých budou případně uspokojeny další požadavky v průběhu roku.
8. Rada projednala čerpání Rozpisu institucionálních nákladů za rok 2009. Rada pověřila Vedoucí THS zmapováním možností eventuálního výběru

alternativního dodavatele/dodavatelů energií. Rada dále navrhla změny, které by bylo vhodné aplikovat pro přípravu Rozpisu institucionálních nákladů pro rok 2010.

9. Vedoucí THS informovala o realizaci úsporných opatření (omezení osobních nákladů z institucionálních zdrojů v jednotlivých laboratořích). Rada jí pověřila vypracováním souhrnné informace o způsobech, jakými se laboratoře ústavu s redukcí finančních prostředků vyrovnaly.
10. Rada iniciovala vznik pracovní skupiny pro přípravu směrnice o ochraně výsledků výzkumu a vývoje. Rada navrhla členy této skupiny: prof. Strnad, dr. Kohout, dr. Vaněk, ing. Černý. První schůzku pracovní skupiny svolá prof. Strnad.
11. Rada vzala na vědomí připravovaný rozpis prostředků velké údržby na rok 2010.
12. Rada projednala a schválila návrh změny přílohy 1 Mzdového předpisu, konkrétně zařazení a definici nové pozice „Projektový referent“ v platové třídě O5 (příloha 3 usnesení).
13. Rada projednala a schválila změnu Organizačního řádu ÚEB v souvislosti se vznikem C. R. Haná (příloha 4 usnesení).
14. Rada vyslechla informaci ředitelky o soudním sporu mezi ÚEB a ing. Kudlíkem.
15. Předseda a ředitelka informovali Radu o připravovaném Hodnocení ústavů AV ČR, které proběhne v letech 2010-2011.
16. Předseda jménem několika vedoucích laboratoří požádal ředitelku o častější pořádání Kolegia ředitelky. Ředitelka přislíbila uspořádání příštího Kolegia v březnu 2010.
17. Vedoucí THS informovala Radu o přípravách stavby budovy 2 ÚEB v Lysolajích.
18. Termín dalšího, v pořadí již 22. zasedání Rady ÚEB, bude upřesněn.

Zapsal David Honys, za správnost: Martin Vágner

Rozpočet ÚEB AV ČR, v. v. i.

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	Ukazatel	Skutečnost k 31.12.2009	Rozpočet na rok 2010
1	A.	5	Náklady VVI celkem	220 954,81	217 048,00
2	A.I.	50	Spotřebované nákupy	40 113,12	39 069,00
3	A.I.1.	501	Spotřeba materiálu	29 994,40	30 521,00
4		5011	v tom: spotřeba paliva	0,00	
5		5012	spotřeba pohonných hmot	200,96	200,00
6		5013	spotřeba materiálu ochr. pom.	23 888,86	24 121,00
7		5014	nákup drobného hmotného majetku	3 814,49	3 800,00
8		5015	knihy, časopisy	1 227,42	1 400,00
9		5018	ostatní materiálové nákupy	862,66	1 000,00
10	A.I.2.	502	Spotřeba energie	5 854,86	4 961,00
11	A.I.3.	503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4 263,85	3 587,00
12		5031	v tom: voda	296,21	196,00
13		5032	pára	1 742,45	1 520,00
14		5033	plyn	2 225,19	1 871,00
15	A.I.4.	504	Prodané zboží	0,00	0,00
16	A.II.	51	Služby	23 085,60	22 850,00
17	A.II.5.	511	Opravy a udržování	3 801,82	3 700,00
18		5111	v tom: opravy a udržování nemovitostí	1 175,34	1 100,00
19		5112	opravy a udržování movitostí	2 626,48	2 600,00
20	A.II.6.	512	Cestovné	5 342,86	5 330,00
21		5121	v tom: tuzemské cestovné	438,99	430,00
22		5122	zahraniční cestovné	4 903,87	4 900,00
23	A.II.7.	513	Náklady na reprezentaci	117,39	110,00
24	A.II.8.1.	514	Tech. zhodnocení DNM do limitu D z P	0,00	0,00
25	A.II.8.2.	518	Ostatní služby	13 823,53	13 710,00
26		5181	v tom: stálé nájemné z ploch	296,38	290,00
27		5182	ostatní nájemné	1 198,80	1 200,00
28		5183	výkony spojů	1 386,22	1 350,00
29		5184	prelimináře	298,62	300,00
30		5185	účastnické poplatky na konference apod.	996,20	1 000,00
31		5186	stočné	234,76	220,00
32		5187	výkony výpočetní techniky	258,36	260,00
33		5188	nákup drobného nehmotného majetku	592,66	590,00
34		5189	ostatní služby	8 561,53	8 500,00
35	A.III.	52	Osobní náklady	101 953,59	101 321,00
36	A.III.9.1.	521	Mzdové náklady	74 608,21	73 450,00
37		5211	v tom: mzdy	72 587,42	72 000,00
38		5212	OON	1 474,60	1 200,00
39		5213	autorské honoráře	0,00	
40		5214	odstupné	397,18	100,00
41		5215	ostatní odměny a OON (např. sociální fond)	0,00	
42		5216	odměna za funkci v radě v. v. i.	149,00	150,00
43	A.III.9.2.	523	Náhrady při DNP	65,02	60,00
44		5231	Náhrady při DNP dle legislativy		60,00
45		5232	Náhrady při DNP nad rámec legislativy		
46	A.III.10.	524	Zákonné sociální pojištění	23 939,01	24 566,00
47		5241	v tom: pojištění zdravotní	6 530,63	6 503,00
48		5242	pojištění sociální	17 408,39	18 063,00
49	A.III.12.	527	Zákonné sociální náklady	3 341,36	3 245,00
50		5271	v tom: přiděl do sociálního fondu	1 452,52	1 445,00
51		5272	ostatní (§24 odst.2 písm.j. zák.č. 586/1992 Sb.)	1 888,83	1 800,00
52	A.III.13.	528	Ostatní sociální náklady	0,00	0,00
53	A.IV.	53	Daně a poplatky	268,55	265,00
54	A.IV.14.	531	Daň silniční	14,12	15,00
55	A.IV.15.	532	Daň z nemovitostí	254,43	250,00
56	A.IV.16.	538	Ostatní daně a poplatky	0,00	0,00
57	A.V.	54	Ostatní náklady	4 543,27	2 913,00
58	A.V.17.	541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,81	1,00
59	A.V.18.	542	Ostatní pokuty a penále	0,00	0,00
60	A.V.19.	543	Odpis nedobytné pohledávky	0,00	0,00
61	A.V.20.	544	Úroky	0,00	0,00
62	A.V.21.	545	Kursově ztráty	869,34	800,00
63	A.V.22.	546	Dary	0,00	0,00
64	A.V.24.1.	547	Tech. zhodnocení DHM do limitu D z P	56,75	50,00
65	A.V.23.	548	Manka a škody	0,00	0,00
66	A.V.24.2.	549	Jiné ostatní náklady	3 616,38	2 062,00
67		5491	v tom: pojištění	771,44	700,00
68		54911	v tom: pojištění úrazové	387,91	400,00
69		54912	pojištění ostatní	383,53	300,00
70		5492	ostatní	1 597,63	150,00
71		5493	tvorba fondu účelové určených prostředků	1 247,30	1 212,00
72		54931	v tom: tvorba FÚUP - účelové prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	12,00	12,00
73		54932	tvorba FÚUP - institucionální prostředky (poskytnuté zřizovatelem)	0,00	
74		54933	tvorba FÚUP - prostředky od jiných poskytovatelů	1 235,30	1 200,00
75		54934	tvorba FÚUP - ostatní	0,00	
76	A.VI.	55	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a oprav. položek	50 894,09	50 530,00

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost k 31.12.2009	Rozpočet na rok 2010
77	A.VI.25.	551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	50 894,09	50 530,00
78		5511	v tom: odpisy majetku pořízeného z dotace	50 343,92	50 000,00
79		5512	odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů	523,16	500,00
80		5513	zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z dotace	27,01	30,00
81		5514	zůst.cena likvidovaného majetku pořiz. z vl. zdrojů	0,00	
82	A.VI.26.	552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	0,00	0,00
83		5521	v tom: zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace	0,00	
84		5522	zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z vlastních zdrojů	0,00	
85	A.VI.27.	553	Prodané cenné papíry a podíly	0,00	
86	A.VI.28.	554	Prodaný materiál	0,00	
87	A.VI.29.	556	Tvorba rezerv	0,00	
88	A.VI.30.	559	Tvorba opravných položek	0,00	
89	A.VII.	58	Poskytnuté příspěvky	96,58	100,00
90	A.VII.32.	581	Poskytnuté členské příspěvky práv. osobám	96,58	100,00
91	A.VIII.	59	Daň z příjmů	0,00	0,00
92	A.VIII.33.	595	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	Ukazatel	Skutečnost k 31.12.2009	Rozpočet na rok 2010
94	B.	6	Výnosy VVI celkem	220 954,80	217 048,00
95	B.I.	60	Tržby za vlastní výkony a za zboží	15 292,07	15 500,00
96	B.I.1.	601	Tržby za vlastní výroby	4 664,97	4 800,00
97		6011	v tom: příjmy z prodeje periodických publikací	4 664,97	4 800,00
98		6012	příjmy z prodeje neperiodických publikací	0,00	
99		6013	příjmy z prodeje - věda	0,00	
100		6014	tržby z prodeje jídel a nápojů	0,00	
101		6015	tržby za ostatní vlastní výroby	0,00	
102	B.I.2.	602	Tržby z prodeje služeb	10 627,10	10 700,00
103		6021	v tom: tržby z ubytování	0,00	
104		6022	inkaso konferenčních poplatků	616,01	100,00
105		6023	licence	5 051,75	5 100,00
106		6026	tržby ze zakázek hl. činnosti	4 595,91	5 100,00
107		6027	tržby za ostatní služby	363,43	400,00
108	B.I.3.	604	Tržby za prodané zboží	0,00	0,00
109	B.II.	61	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0,00	0,00
110	B.II.4.	611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0,00	
111	B.II.5.	612	Změna stavu zásob polotovarů	0,00	
112	B.II.6.	613	Změna stavu zásob výroby	0,00	
113	B.II.7.	614	Změna stavu zvířat	0,00	
114	B.III.	62	Aktivace	0,00	0,00
115	B.III.8.	621	Aktivace materiálu a zboží	0,00	
116	B.III.9.	622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	
117	B.III.10.	623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	
118	B.III.11.	624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0,00	
119	B.IV.	64	Ostatní výnosy	57 022,55	56 500,00
120	B.IV.12.	641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	
121	B.IV.13.	642	Ostatní pokuty a penále	0,00	
122	B.IV.14.	643	Platby za odepsané pohledávky	0,00	
123	B.IV.15.	644	Úroky	266,96	400,00
124	B.IV.16.	645	Kursově zisky	346,94	400,00
125	B.IV.17.	646	Zúčtování fondů	5 157,27	4 900,00
126		6481	v tom: rezervní fond	660,27	600,00
127		64811	v tom: peněžní dary	660,27	600,00
128		64812	ostatní	0,00	
129		6482	fond reprodukce majetku	0,00	0,00
130		6483	fond účelové určených prostředků	3 069,40	2 800,00
131		64831	v tom: účelové (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	10,67	0,00
132		64832	institucionální (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)	0,00	
133		64833	prostředky od jiných poskytovatelů	895,79	800,00
134		64834	účelové prostředky ze zahraničí	2 162,94	2 000,00
135		64835	účelové určené peněžní dary	0,00	
136		6484	sociální fond	1 427,60	1 500,00
137	B.IV.18.	649	Jiné ostatní výnosy	51 251,38	50 800,00
138		6491	v tom: výnosy z konferencí	0,00	
139		6492	nájemné z ploch (bytů i nebytových prostor)	93,88	50,00
140		6493	nájemné ze zařízení	59,74	50,00
141		6494	příspěvek na sdruženou činnost	0,00	
142		6495	zúčtování poměrné části odpisů majetku pořízeného z dotace	50 370,94	50 000,00
143		6498	ostatní výnosy	726,83	700,00
144	B.V.	65	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a oprav. položek	0,00	0,00
145	B.V.19.	651	Tržby z prodeje dlouhod. nehmot. a hmotného majetku	0,00	
146	B.V.20.	653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0,00	
147	B.V.21.	654	Tržby z prodeje materiálu	0,00	
148	B.V.22.	655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0,00	0,00
149	B.V.23.	656	Zúčtování rezerv	0,00	
150	B.V.24.	657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0,00	
151	B.V.25.	659	Zúčtování opravných položek	0,00	
152	B.VII.	69	Provozní dotace	148 640,18	145 048,00
153	B.VII.29.1.	691	Provozní dotace (přidělená rozhodnutím)	80 171,00	73 884,00
154		6911	v tom: institucionální	69 828,00	66 081,00
155		69111	v tom: výzkumný záměr a rozvoj výzkumných organizací	69 828,00	63 405,00
156		69112	dotace na činnost	0,00	1 376,00
157		691121	z toho: Program interní podpory projektů mezinárodní spolupráce AV ČR	0,00	1 376,00
158		69113	ostatní dotace (EHP/Norsko apod.)	0,00	1 300,00
159		6912	účelové	10 343,00	7 803,00
160		69121	v tom: granty GA AV	7 680,00	5 140,00
161		69122	program Nanotechnologie pro společnost	2 663,00	2 663,00
164		69125	ostatní dotace	0,00	
165	B.VII.29.2.	6913	Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané přímo na účet)	68 469,18	71 164,00
166		69131	v tom: granty GA ČR	13 471,00	15 593,00
167		69132	projekty ostatních resortů	37 747,91	33 297,00
168		69133	dotace na GA ČR od příjemců účelové podpory VaV (spolupříjemci)	3 172,00	3 577,00
169		69134	dotace na proj.ost.resortů od příjemců účel. podpory VaV (spolupříjemci)	13 007,47	16 697,00
170		69135	ostatní	1 070,80	2 000,00
171	C.		Výsledek hospodaření před zdaněním		0,00
172		591	Daň z příjmů		
173	D.		Výsledek hospodaření po zdanění		0,00

Příloha 2 zápisu a usnesení z 21. zasedání Rady UEB ze dne 25. února 2010

2010										
PŘÍSTROJ	AREÁL	PŘEDKLADATEL	PŘIBLIŽNÁ CENA	DOTACE AV	DOTACE GAČR, JINÁ	ZBÝVÁ POKRÝT	ÚEB SCHVÁLENO	SCHVÁLENÁ SPOLUÚČAST	REÁLNÁ CENA	poznámka
Bioimaging FUJI FLA 9000	Olomouc (Spol. lab.)	Strnad	2 645 370	2 115 000		530 370	530 370	20%		uspělo v konkursu
Motorizovaný fluorescenční mikroskop BX61	Olomouc (Sokol.)	Doležel	2 430 361	1 460 000		970 361	970 361	40%		uspělo v konkursu
Klimabox Percival	Lysolaje	Štorchová	599 900	470 000		129 900	129 900	20%		uspělo v konkursu
Termocykler BioRad C1000 s duálním blokem 48/48	Karlovka	Karlovka	237 000		237 000	0	0			již zakoupeno 2009
Rekultivátor MURATORI	Střížovice	Tupý	200 000		200 000	0	0			již zakoupeno 2009
Klimatizace - 2x	Lysolaje	Vágnér	246 360		246 360	0	0			již zakoupeno 2009
Klimabox Percival	Lysolaje	Martínek	599 900			599 900	599 900			
Klimabox Sanyo	Lysolaje	Honys	394 800			394 800	394 800			
Homogenizátor - FastPrep-24	Karlovka	Karlovka	291 000			291 000	291 000			
Multimode Reader	Ruzyň	Vaněk	283 220			283 220	283 220			
Laminární box Bioll Telstar	Olomouc (Sokol.)	Binarová	168 385			168 385	168 385			
Výpočetní server	Lysolaje	Potocký	66 800			66 800	66 800			
výměny původní investice za jinou										
Ultračistá voda Millipore Simplicity UV (původní investice)	Karlovka	Karlovka	117 000			0	0			
absorbční modul pro reader TECAN (nová investice)	Karlovka	Karlovka	138 000			138 000	138 000			
Inkubátor pro pěstování rostlin (původní investice)	Olomouc (Spol. lab.)	Spíchal	405 000			0	0			
inkubátor pro pěstování rostlin - 2 ks KBF240 (nová investice)	Olomouc (Spol. lab.)	Spíchal	651 442			651 442	405 000			
a spoluúčasti z nových grantů 2010										
Klimabox Sanyo MLR 351H	Lysolaje	Pečenková	380 000		228 000	152 000	152 000			
Inkubátor pro tkáňové kultury	Olomouc	Spíchal	206 000		165 000	41 000	41 000			
a další dodatečné žádosti										
orbitální třepačka s vodní lázní	Lysolaje	Navrátil	71 011			71 011	71 011			
klimatizace Lysolaje	Lysolaje	Vaňková	260 000			260 000	260 000			
centrifuga	Lysolaje	Motyka	1 080 000			1 080 000	1 080 000			
- rotory k centrifuze (1. etapa)	Lysolaje	Motyka	353 220			353 220	353 220			
- rotory k centrifuze (2. etapa)	Lysolaje	Motyka	408 030			408 030	0			
parní sterilizátor MLS-3781 Sanyo	Holice	Strnad	250 800			250 800	250 800			
hlinová kultivačka, klimatizace	Lysolaje	Vaňková	95 777			95 777	95 777			
Japany	Lysolaje	Nový	250 000			250 000	250 000			
IT rozpočet										
Microsoft Campus Agreement	Lysolaje	Babůrek	235 000			235 000	0			
Grisoft AVG	Lysolaje	Babůrek	115 000			115 000	0			
páteří switch CISCO	Lysolaje	Babůrek	185 000			185 000	185 000			
doplnění WiFi	Lysolaje	Babůrek	60 000			60 000	0			
zálohovací magnetopásková paměť - podíl UEB	Lysolaje	Babůrek	170 000			170 000	170 000			
Celkem cena žádaného				4 045 000		7 951 016	6 886 544			

zbývá rozdělit (kladné číslo) / přečerpáno (záporné číslo): 3 198 456

vysláno do konkursu Akademie pod 5 mil. Kč
realizováno z přidělu z roku 2009

dotace 2008 9 585 000
dotace 2009 10 297 000
dotace 2010 10 085 000

PŘÍLOHA 1 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2010

Katalog prací ve třídách O1 - O6

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
1	úklid	úklid – běžné úklidové práce včetně mytí oken, stolů mytí skla - mytí laboratorního skla
	noční služba	noční služba - hlídání objektu v nočních hodinách a o sobotách a nedělích, drobné úklidové práce (zejména mytí podlah), pomocné práce v laboratořích a ve sklenících zejména v nočních hodinách a o sobotách a nedělích
2	referent pro výdej obědů	výdej obědů - pomocná práce v kuchyni a jídelně při zabezpečení provozu stravování
3	údržbář	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalátérské, opravářské a elektrikářské
	údržbář, topič	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalátérské, opravářské a elektrikářské servis kotelny - zajištění provozu plynové kotelny
4	elektrikář	elektrikářské práce - běžné elektrikářské práce na zařízení v prostorách užívaných zaměstnavatelem
	laborant	laborant - začínající, drobné, pomocné a opakující se práce v laboratoři obvykle při přípravě experimentálního materiálu
	zahradník	zahradnické práce - péče o skleníkovou výsadku a venkovní plochy zeleně včetně květinových ploch
	řidič	řízení silničního motorového vozidla - řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel
		nákup a přeprava - nákup a přeprava zásob i majetku a to zejména při jejich pořízení, servisu a likvidaci
	sekretářka areálu	sekretářské práce - administrativní práce a příprava občerstvení dle pokynů vedoucího areálu a vědeckých pracovníků areálu
	asistentka ředitelství	sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů ředitele
	asistentka THS	podatelna - zajištění role podatelny včetně spisové služby a předarchivní péče
sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů vedoucí THS		
služební cesty - nákup letenek a jízdenek pro zaměstnance, zajištění pojištění zaměstnanců při zahraničních služebních cestách		

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
5	odborný laborant	odborný laborant - samostatně vykonávané odborné práce v laboratoři s vyšší mírou kvalifikace, samostatná obsluha přístrojů
	projektový referent	administrativa projektů – administrativní práce související s řešením projektů, sběr dat pro monitoring projektů, příprava podkladů pro řešitele projektů, spolupráce a dohled v oblasti čerpání rozpočtu projektů, apod.
	hospodářka areálu	hospodářská správa areálu - správa, provoz a údržba majetku zaměstnavatele v určeném areálu, řízení výkonu údržby, elektroúdržby, zahradnických prací, úklidu a mytí skla
		administrativní práce - administrativní práce spojené s provozem areálu a to zejména příjem a odesílání pošty, nákup a distribuce stravenek, zajištění stravování zaměstnanců, administrativní práce spojené s tuzemskými i zahraničními návštěvami apod.
	výkonný redaktor časopisu	výkonný redaktor časopisu - vytváření koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.
	knihovnik	knihovnik -komplexní zajištění chodu knihovny a studovny, zajištění výpůjčních služeb včetně fulltextů z databází, zajištění nezbytných reprografických služeb
		vykazování výsledků - evidence a vykazování publikačních výsledků vědecké činnosti zaměstnavatele
	správce informačních technologií	správa informačních technologií - správa hardware a software vybavy zaměstnavatele, správa uživatelských profilů, e-mailových schránek zaměstnanců a webových stránek zaměstnavatele, řešení problémů koncových uživatelů - helpdesk
	finanční účetní	finanční účetní - evidence a účtování závazků a pohledávek včetně vedení operativní evidence
		zahraniční služební cesty - zpracování a účtování zahraničních služebních cest
	majetková účetní, pokladní	majetková účetní - účetní evidence majetku, zařarování, převody a vyřazování majetku, inventarizace majetku
		pokladní - provádění hotovostních operací, řízení pokladních limitů a účtování pokladních dokladů
		tuzemské služební cesty - zpracování a účtování tuzemských služebních cest
specialista nákupu	nákup - nákup služeb a krátkodobého i dlouhodobého majetku, vedení příručního skladu	
referent personalistiky a mezd	personalistka - personální administrativa spojená se zaměstnáváním, výběr a nábor nových zaměstnanců	
	mzdová účetní - komplexní zpracování mezd včetně odvodů a tvorby podkladů pro finanční účetnictví	
	PaM -řízení osobních nákladů a odměňování, kontrola rozpočtů osobních nákladů	
referent správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby	

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
6	vedoucí technicko-hospodářské správy	vedení technicko-hospodářské správy -řízení ekonomických procesů zaměstnavatele, vedení úseku ekonomicko-správního, koncepční a metodické řízení zejména oblastí plánu a rozpočtu, projektové agendy, personální a mzdové, investiční výstavby a správy majetku, rozvoj systémů iFIS, Verso a Elanor, tvorba vnitřních předpisů ÚEB týkajících se oblasti technicko-hospodářské
	hlavní účetní	hlavní účetní - komplexní vedení finančního účetnictví zaměstnavatele, vypracování výroční zprávy a statistických výkazů, zpracování daňové agendy, součinnost při účetních auditech
	správce rozpočtu a projektů	správa rozpočtu - komplexní správa rozpočtu, tvorba rozpočtu a schvalování čerpání rozpočtu projektový servis - správa databáze projektů, poradenství pro řešitele projektů, komunikace s poskytovateli dotací
	vedoucí správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby, organizace výběrových řízení potřebných pro pořízení majetku a nákup služeb
	šéfredaktor časopisu	šéfredaktor časopisu - komplexní tvorba koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.

Organizační schéma pracoviště

