

Usnesení z 28. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v.v.i.

2/2011

Zasedání se konalo dne 1. února 2011 od 10:00 v zasedací místnosti ÚEB - Rozvojová 263, v Praze - Lysolajích.

1. Předseda Rady zkontroloval zápis z minulé schůze a podal informace ohledně posouzení příčin vysoké spotřeby energií a dodávek v areálu Karlovka. Dosud není zpracován rozpočet redakcí, jednání s nově jmenovanou vedoucí redakcí proběhne následující týden.
2. Rada v období od 27. schůze (12. února 2011) neposuzovala žádné materiály *per rollam*.
3. Rada projednala výsledné čerpání Rozpisu institucionálních nákladů za rok 2010. Výsledek vzala na vědomí.
4. Rada diskutovala náklady na úhradu faktury firmě Confima. Rada požaduje, aby byla příště neprodleně informována v případě, že čerpání položky v rozpisu institucionálních nákladů má překročit plánovanou částku o více než 500 tis. Kč. Pokud se v návrhu projektu finanční náklady požadované po ústavu (spoluúčast) zvýší ještě po schválení projektu Radou, Rada požaduje, aby byl návrh projektu znovu Radě předložen k posouzení.
5. Rada projednala a schválila rozpis institucionálních nákladů ÚEB na rok 2011. Rada rozhodla, že rozpis zůstane veřejně přístupný pro zaměstnance ÚEB. Rozpis institucionálních nákladů ÚEB na rok 2011 je tedy přílohou č. 1 tohoto usnesení, viditelnou pouze na intranetu.
6. Rada rozhodla, že rozpočet PR nebude nyní navýšen o částku potřebnou na fotosoutěž *Rostlina s příběhem*. Jako první krok pro finanční zajištění akce Rada vidí jednání s ostatními partnery a možnými sponzory, teprve potom případně rozhodne o spolufinancování ze strany ÚEB.
7. Rada upozorňuje, že úsporná opatření (diferencované úspory mzdových fondů laboratoří) byly vyhlášeny a tedy i platily pouze pro rok 2010 (viz bod 11 usnesení Rady č. 20). Od 1. ledna 2011 nastává návrat do stavu před úsporami.
8. V položce režie laboratoří dosud není uvedena částka refundace mezd získaných na pokrytí tarifních mezd kmenových pracovníků. F. Kessler oznámil, že toto bude doplněno do 10 dnů (do 11. března 2011) a vedoucí laboratoří budou informováni.
9. Předseda Rady informoval o výsledcích konkursu na investice v rámci Akademie. Rada určila částku 3 mil. Kč pro financování nákladných oprav a dalších položek a dále rozdělila z rozpočtového přidělu částku 1 192 tis. Kč. Zbývající část ve výši 1 970 tis. Kč zůstává zatím nerozdělena jako rezerva.

Přehled schválených čerpání z investičního přidělu je přílohou č. 2 tohoto usnesení.

10. Ve fondu oprav Rada na základě reálné nabídky upřesnila výši čerpání v případě výměny laserů (Olomouc - Holic), celková částka 435 708 tis. Kč (dotace ústavu 385 708 Kč) a opravy centrifugy (Lysolaje) (celková cena 440 tis. Kč, dotace ústavu 390 000 Kč). Rada schválila čerpání pro výměnu laserů (Lysolaje) (celková částka 173 000 Kč, dotace ústavu 123 000 Kč).
11. Rada aktualizovala přílohu 1 Mzdového předpisu (Katalog prací), kam doplnila pozice vedoucí redakce a referent pro činnost v rizikovém režimu (příloha 3 tohoto usnesení).
12. Rada souhlasí se jmenováním ing. Štětinové na pozici vedoucí redakcí. Současně nově jmenovanou vedoucí redakcí vyzývá, aby v krátké době předložila rozpočet redakcí na rok 2011.
13. Rada projednala a upravila směrnici o hlášení publikací knihovníkovi pro ASEP.
14. Rada připomínkovala a projednala směrnici o autoprovozu.
15. Konečná verze pravidel, určující způsob refundace osobních prostředků získaných v grantových soutěžích nahrazujících stávající institucionální úvazky, bude v nejbližších dnech rozeslána členům Rady k *per rollam* schválení. Z. Grufíková do nich zapracuje možnost financovat z refundovaných peněz nové pracovníky na dohodu o provedení práce.
16. Vedoucí THS a předseda Rady neprodleně zpracují rozdělení osobních institucionálních příplatků na laboratoře podle již přijatých pravidel. Při rozdělení bude použita stejná směrnice a bude rozdělován stejný objem měsíčních institucionálních příplatků jako v minulém roce. Příplatky budou v platnosti od 1. dubna 2011 do konce roku 2011.
17. Rada schválila návrh projektu česko-francouzské spolupráce (Barrande, Vágner).
18. Vedoucí THS informovala o změnách na pozici personalistky ÚEB.
19. Ředitelka ÚEB informovala o přípravě a průběhu stavebních prací v areálu Lysolaje a Olomouc.
20. Datum příštího, 29. zasedání Rady ÚEB, nebylo dosud stanoveno. Zasedání se bude konat v zasedací místnosti v ÚEB v Lysolajích ve 4. patře.

Zapsal: Martin Vágner

INVESTICE 2011

PŘÍSTROJ	AREÁL	PŘEDKLA- DATEL	PŘIBLIŽNÁ CENA	DOTACE AV	DOTACE GAČR, JINÁ	ZBÝVÁ POKRÝT	ÚEB SCHVÁLENO	Směna	CENA (po odečtení jiné	INV. Fa
sestava kultivačních boxů PERCIVAL E-41L2	Karlovka	Karlovka	2 491 200	1 991 000		0	500 000			
Real-time PCR	Olomouc (Sokol.)	Doležel	1 522 334	1 217 000		0	305 000			
Rotor k ultracentrifugám Beckman, Type 70.1 Ti	Lysolaje	Lysolaje	496 800	397 000		0	100 000			
Výkyvný rotor do ultracentrifugy	Karlovka	Karlovka	318 000				318 000			
Zařízení pro preparativní Flash Chromatografie	Krč	Krč	644 797				0			
Horizontální laboratorní autokláv DX-23	Lysolaje	Petrášek	314 799			0	314 799			
Rentgenový práškový difraktometr	Olomouc (Spol. lab.)	Strnad	4 400 000				0			
Evaporative Light Scattering Detector	Olomouc (Spol. lab.)	Strnad	400 942			0	400 942			
Autokláv - skleník Lysolaje	Lysolaje	Nový	200 000				0			
Chlazená kamera	Olomouc (Sokol.)	Binarová	153 511			0	153 511			
PCR cycler	Olomouc (Sokol.)	Doležel	758 256				0			
Hlubokomrazicí box	Olomouc (Sokol.)	Doležel	278 880			0	278 880			
SPDE systém pro CTC Pal Combi	Lysolaje	Malbeck	195 486				195 486			
Spektrofotometr NanoDrop ND-2000c	Lysolaje	Štorchová	324 636				0			
Koncentrátor RVC 2-25	Karlovka	Karlovka	664 740				0			
Malá kompaktní odstředivka Eppendorf	Lysolaje	Martinec	207 790			0	207 790			
Klimatizace v kultivační místnosti	Lysolaje	Lysolaje	140 000			0	140 000		139 031,00	
Japan	Lysolaje	Lysolaje	300 000			0	300 000			
a spoluúčasti z nových grantů 2011										
MasterCycler Eppendorf	Sokolovská	Kopecský	169 000		135 000	34 000	34 000			
spoluúčast na OPPK	Praha	Vaněk	1 502 000				1 502 000			
koncentrátor vakuový	Karlovka	Burketová	177 000		96 000	81 000	81 000			
a další dodatečné žádosti										
flowbox	Olomouc (Spol. lab.)	Strnad	172 447				172 447			
laboratorní stůl	Lysolaje	Juříček	61 887				61 887			
IT rozpočet										
vyčleněno pro NEI náklady										
přesun do Fondu oprav a dalších položek							3 000 000			
Celkem cena žádaného			15 894 505	3 605 000	231 000	115 000	8 065 742	0	139 031,00	0

zbývá rozdělit (kladné číslo) / přečerpano (záporné číslo): **1 970 258**

vysláno do konkursu Akademie pod 5 mil. Kč

schváleno na schůzi Rady 24/2010 a 27/2011

schváleno na schůzi Rady 28/2011

dotace 2008 9 585 000

dotace 2009 10 297 000

dotace 2010 10 085 000

dotace 2011 10 036 000

FOND OPRAV			spoluúčast		ze zdrojů ÚEB	
výměna laserů	Olomouc (Spol. lab.)	Strnad	435 708	50 000		385 708
centrifuga	Lysolaje	Martinec	440 000	50 000		390 000
výměna laserů	Lysolaje	Zažimalová	173 000	50 000		123 000

Katalog prací ve třídách O1 - O6

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
1.	úklid	úklid – běžné úklidové práce včetně mytí oken, stolů mytí skla - mytí laboratorního skla
	noční služba	noční služba - hlídání objektu v nočních hodinách a o sobotách a nedělích, drobné úklidové práce (zejména mytí podlah), pomocné práce v laboratořích a ve sklenicích zejména v nočních hodinách a o sobotách a nedělích
2.	referent pro výdej obědů	výdej obědů - pomocná práce v kuchyni a jídelně při zabezpečení provozu stravování
3.	údržbář	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalátorské, opravářské a elektrikářské
	údržbář, topič	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalátorské, opravářské a elektrikářské servis kotelny - zajištění provozu plynové kotelny
4.	elektrikář	elektrikářské práce - běžné elektrikářské práce na zařízení v prostorách užívaných zaměstnavatelem
	laborant	laborant - začínající, drobné, pomocné a opakující se práce v laboratoři obvykle při přípravě experimentálního materiálu
	zahradník	zahradnické práce - péče o skleníkovou výsadku a venkovní plochy zeleně včetně květinových ploch
	řidič	řízení silničního motorového vozidla - řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel nákup a přeprava - nákup a přeprava zásob i majetku a to zejména při jejich pořízení, servisu a likvidaci
	sekretářka areálu	sekretářské práce - administrativní práce a příprava občerstvení dle pokynů vedoucího areálu a vědeckých pracovníků areálu
	asistentka ředitelství	sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů ředitele podatelna - zajištění role podatelny včetně spisové služby a předarchivní péče
	asistentka THS	sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů vedoucí THS služební cesty - nákup letenek a jízdenek pro zaměstnance, zajištění pojištění zaměstnanců při zahraničních služebních cestách
5.	odborný laborant	odborný laborant - samostatně vykonávané odborné práce v laboratoři s vyšší mírou kvalifikace, samostatná obsluha přístrojů
	projektový referent	administrativa projektů - administrativní práce související s řešením projektů, sběr dat pro monitoring projektů, příprava podkladů pro řešitele projektů, spolupráce a dohled v oblasti čerpání rozpočtu projektů apod.
	hospodářka areálu	hospodářská správa areálu - správa, provoz a údržba majetku zaměstnavatele v určeném areálu, řízení výkonu údržby, elektroúdržby, zahradnických prací, úklidu a mytí skla administrativní práce - administrativní práce spojené s provozem areálu a to zejména příjem a odesílání pošty, nákup a distribuce stravenek, zajištění stravování zaměstnanců, administrativní práce spojené s tuzemskými i zahraničními návštěvami apod.
	výkonný redaktor časopisu	výkonný redaktor časopisu - vytváření koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.
	knihovnik	knihovnik - komplexní zajištění chodu knihovny a studovny, zajištění výpůjčních služeb včetně fulltextů z databázi, zajištění nezbytných reprografických služeb vykazování výsledků - evidence a vykazování publikačních výsledků vědecké činnosti zaměstnavatele
	správce informačních technologií	správa informačních technologií - správa hardware a software výbavy zaměstnavatele, správa uživatelských profilů, e-mailových schránek zaměstnanců a webových stránek zaměstnavatele, řešení problémů koncových uživatelů - helpdesk
	finanční účetní	finanční účetní - evidence a účtování závazků a pohledávek včetně vedení operativní evidence zahraniční služební cesty - zpracování a účtování zahraničních služebních cest
	majetková účetní, pokladní	majetková účetní - účetní evidence majetku, zařazování, převody a vyřazování majetku, inventarizace majetku pokladní - provádění hotovostních operací, řízení pokladních limitů a účtování pokladních dokladů tuzemské služební cesty - zpracování a účtování tuzemských služebních cest
	specialista nákupu	nákup - nákup služeb a krátkodobého i dlouhodobého majetku, vedení příručního skladu
	referent personalistiky a mezd	personalistka - personální administrativa spojená se zaměstnáváním, výběr a nábor nových zaměstnanců mzdová účetní - komplexní zpracování mezd včetně odvodů a tvorby podkladů pro finanční účetnictví PaM - řízení osobních nákladů a odměňování, kontrola rozpočtů osobních nákladů
referent správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby	
specialista public relations	specialista public relations - komunikace s médií a veřejností, tvorba tiskových zpráv, koordinace akcí pro veřejnost a spolupráce na tvorbě internetových stránek zaměstnavatele	
6.	vedoucí technicko-hospodářské správy	vedení technicko-hospodářské správy - řízení ekonomických procesů zaměstnavatele, vedení úseku ekonomicko-správního, koncepční a metodické řízení zejména oblastí plánu a rozpočtu, projektové agendy, personální a mzdové, investiční výstavby a správy majetku, rozvoj systémů iFIS, Verso a Elanor, tvorba vnitřních předpisů ÚEB týkajících se oblastí technicko-hospodářské
	hlavní účetní	hlavní účetní - komplexní vedení finančního účetnictví zaměstnavatele, vypracování výroční zprávy a statistických výkazů, zpracování daňové agendy, součinnost při účetních auditech
	správce rozpočtu a projektů	správa rozpočtu - komplexní správa rozpočtu, tvorba rozpočtu a schvalování čerpání rozpočtu projektový servis - správa databáze projektů, poradenství pro řešitele projektů, komunikace s poskytovateli dotací
	vedoucí správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby, organizace výběrových řízení potřebných pro pořízení majetku a nákup služeb
	šéfredaktor časopisu	šéfredaktor časopisu - komplexní tvorba koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.
	vedoucí redakce	vedení redakce časopisů - řízení redakce odborných časopisů, vedení zaměstnanců redakce časopisů včetně související personální agendy, koncepční a metodické řízení zejména oblastí plánu a rozpočtu redakce
referent pro činnost v rizikovém režimu	vyřizování veškeré agendy spojené s nakládáním s geneticko modifikovanými organismy (GMO) a s radioizotopy na pracovištích zaměstnavatele	