

Směrnice č. 2/2023 o vnitroustavní podpoře výzkumu (Granty ÚEB AV ČR)

English version below.

Článek 1. Preamble

- 1.1. Tato Směrnice upravuje podmínky, za jakých Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. účelově podpoří vybrané projekty.
- 1.2. Cílem podpory je umožnit vybraným neúspěšným žadatelkám/žadatelům o Standardní grant GAČR pokračovat v započatém výzkumu a tím jim umožnit zvýšení kvality grantové přihlášky.

Článek 2. Osoby oprávněné k žádosti o podporu

- 2.1. Žadatelka/žadatel o Grant ÚEB AV ČR musí být zaměstnankyní/zaměstnancem ÚEB AV ČR s výší úvazku 1,0.
- 2.2. V době podání žádosti o podporu nesmí uplynout více než osm let od obhajoby doktorátu žadatelky/žadatele. Do těchto osmi let se nezapočítává doba strávená na mateřské a/nebo rodičovské dovolené.
- 2.3. Žadatelka/žadatel podala/podal v roli navrhovatelky/navrhovatele žádost v poslední soutěži GAČR o Standardní projekty. Tato žádost nebyla podpořena, zároveň ale byla posuzována zahraničními oponenty.
- 2.4. Žadatelka/žadatel o Grant ÚEB AV ČR musí nejpozději do konce března roku, na který je podpora udělena, prezentovat na vnitroustavním semináři svoji žádost o Standardní projekt GAČR.

Článek 3. Výše podpory a podmínky jejího použití

- 3.1. Grant ÚEB AV ČR je udělen vždy na jeden kalendářní rok.
- 3.2. Celková výše podpory je stanovena ředitelem ÚEB AV ČR zvláště na každý kalendářní rok a zohledňuje především rozpočtové možnosti ÚEB AV ČR a celkový počet žádostí o Granty ÚEB AV ČR.
- 3.3. Podpora může být čerpána na osobní náklady a ostatní náklady. Osobní náklady mohou činit maximálně 50% celkové podpory.
2. 4. Konečné rozhodnutí o udělení či neudělení jednotlivých Grantů ÚEB AV ČR je v rukou ředitele ÚEB AV ČR.

Článek 4. Žádost o podporu a zpráva o využití podpory

- 4.1 Žádost o Grant ÚEB AV ČR se podává na formuláři, který je součástí této směrnice, e-mailem na adresu sekretariátu ředitele ÚEB AV ČR a v kopii řediteli a vědeckému tajemníkovi ÚEB AV ČR do 31. 12. roku, ve



kterém žadatelka/žadatel podala/podal žádost o Standardní grant GAČR. Nedílnou součástí žádosti jsou všechny posudky žádosti o Standardní grant GAČR, který žadatelka/žadatel o podporu obdržela/obdržel.

4.2 Žadatelka/žadatel musí do 31. 1. roku, který následuje po roce, pro který byla udělena podpora, odevzdat „Zprávu o využití Grantu ÚEB“ na formuláři, který je součástí této směrnice. Zpráva se podává e-mailem na adresu sekretariátu ředitele ÚEB AV ČR a v kopii řediteli a vědeckému tajemníkovi ÚEB.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. února 2023.

V Praze dne 31. ledna 2023

.....
RNDr. Jan Martinec, CSc., ředitel

Directive No 2/2023

on intra-institutional support of research (Grants of the IEB CAS)

In the event of inconsistency or discrepancy between the Czech and English version, the Czech language version shall prevail.

Article 1. Preamble

- 1.1. This Directive regulates the conditions under which the Institute of Experimental Botany of the CAS will support selected projects.
- 1.2. The aim of the support is to enable the selected unsuccessful applicants for the GAČR Standard Project to continue their research and thus to enable them to improve the quality of their grant application.

Article 2. Persons eligible to apply for support

- 2.1 The applicant for a Grant of the IEB CAS must be an employee of the IEB CAS with a full-time equivalent of 1.0.
- 2.2. At the time of the submission of the application for support, no more than eight years must have passed since the applicant's doctorate was defended. These eight years do not include time spent on maternity and/or parental leave.
- 2.3. The applicant has submitted an application in the role of proposer in the most recent GAČR Standard Projects call. This application was not supported, but at the same time it was assessed by foreign reviewers.
- 2.4. The applicant must present his/her application for a GACR Standard Project at an internal seminar no later than the end of March of the year for which the support is provided.

Article 3. Amount of support and conditions for its use

- 3.1. The grant of the IEB CAS is awarded for one calendar year.
- 3.2. The total amount of support is determined by the Director of the IEB CAS separately for each calendar year and takes into account the budget possibilities of the IEB CAS and the total number of applications for the Grants of the IEB CAS.
- 3.3. Support may be used for personal costs and other costs. Personal costs may represent a maximum of 50% of the total support.
- 3.4. The final decision on whether or not to award individual grants of the IEB CAS is in the hands of the Director of the IEB CAS.

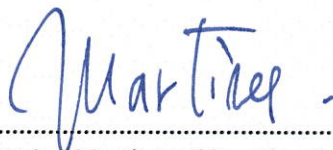
Article 4.

Application for support and report on the use of support

- 4.1. The application for the IEB CAS Grant shall be submitted on the form included in this Directive by e-mail to the address of the Secretariat of the Director of the IEB CAS and in a copy to the Director and the Scientific Secretary of the IEB CAS by 31 December of the year in which the applicant submitted the application for the GACR Standard Project. All reviews of the application for the GAČR Standard Project received by the applicant are an integral part of the application.
- 4.2. The applicant must submit a "Report on the use of the UEB Grant" on the form included in this Directive by 31 January of the year following the year for which the grant was awarded. The report shall be submitted by e-mail to the address of the Secretariat of the Director of the UEB CAS and copied to the Director and the Scientific Secretary of the UEB.

This Directive shall enter into force on February 15, 2023.

In Prague on January 31, 2023



.....
RNDr. Jan Martinec, CSc., Director



Příloha 1 Směrnice č. 2/2023 Žádost o Grant ÚEB AV ČR

Jméno a příjmení žadatelky/žadatele o Grant ÚEB AV ČR

.....

Název a abstrakt projektu podaného v soutěži GA ČR:

Datum obhajoby disertační práce:

Délka rodičovské a/nebo mateřské dovolené (od – do):

V dne

Podpis: _____

Annex 1 to Directive No 2/2023

Application for the Grant of the IEB CAS

Name and surname of the applicant for the grant IEB CAS:

.....

Title and abstract of the project submitted in the GA ČR competition:

Date of defence of the doctoral thesis:

Length of parental and/or maternity leave (from - to):

In, on

In, on

Signature: _____



Příloha 2 Směrnice č. 2/2023 Zpráva o řešení Grantu ÚEB AV ČR

Jméno a příjmení příjemkyně/ příjemce Grantu ÚEB AV ČR

.....

Název:

Vyúčtování:

Osobní náklady:

Cestovné:

Ostatní:

CELKEM:

Přínos grantu (zhodnoťte, zda a případně jak vám grant pomohl):

V dne

Podpis: _____

Annex 2 to Directive No 2/2023 Report on the Grant of the IEB CAS

Name and surname of the recipient of the Grant of the IEB CAS:

.....

Title:

Balance Sheet:

Personal expenses:

Travel:

Other:

TOTAL:

Impact of the grant (please evaluate whether and how the grant helped you):

In, on

In, on

Signature: _____